

PRIN 2015

AVVISO AGLI UFFICI RICERCA E AI RESPONSABILI DI UNITA'

PRIN 2015 – RENDICONTAZIONE E RELAZIONE SCIENTIFICA CONCLUSIVA

Si ricorda che, a partire dal bando PRIN 2012, nell'ottica di una completa flessibilità e di una totale responsabilizzazione del Responsabile di unità operativa, il MUR prevede che le voci di spesa (comprese quelle poste pari a zero in sede di presentazione della domanda) possano subire variazioni in aumento o diminuzione in fase di esecuzione del progetto senza preventiva autorizzazione del Ministero, fermo restando l'obbligo di mantenere gli obiettivi individuati in sede di presentazione della domanda.

Il costo complessivo rendicontato a consuntivo da ogni singola unità di ricerca può, quindi, subire variazioni in aumento o diminuzione rispetto a quanto previsto in sede di presentazione della domanda; qualora tali variazioni risultino in aumento, il contributo ministeriale resta fissato al limite massimo stabilito in sede di rideterminazione; qualora, invece, tali variazioni risultino in diminuzione, il finanziamento non speso sarà oggetto di successivo recupero.

Relativamente alla gestione degli **inserimenti/estromissioni** del personale partecipante alle unità di ricerca PRIN, non è richiesto ai responsabili di unità l'inserimento telematico del personale partecipante al gruppo di ricerca in fase di esecuzione del progetto, ma solo in fase di rendicontazione finale. Prima di procedere alla rendicontazione finale, pertanto, il Responsabile di unità – con apposita procedura telematica – deve confermare (o eliminare) i partecipanti inseriti in sede di presentazione del progetto e inserire i nominativi non previsti all'atto della domanda, purché in possesso dei requisiti indicati nell'allegato 2 del Bando PRIN 2015.

RENDICONTAZIONE FINALE

La **rendicontazione finale**, come previsto dall'art. 6, comma 6 del D.D. 04-11-2015 n. 2488, è effettuata dai Responsabili di unità e dal Coordinatore scientifico, nel rispetto del "criterio di cassa" e mediante apposita procedura telematica, entro il **6 aprile 2020 ore 15.00**.

Entro la scadenza del progetto (**5 febbraio 2020**), pertanto, devono essere acquisiti dai Responsabili di unità tutti i titoli di spesa (fatture, contratti, etc.) che si intendono rendicontare e per i quali devono essere emessi appositi mandati di pagamento entro 60 giorni dalla data di fine progetto (**5 aprile 2020**). Gli estremi dei mandati di pagamento devono essere necessariamente indicati in sede di rendicontazione finale.

Ai fini della corretta compilazione della rendicontazione finale si ricorda che:

- condizione necessaria per l'imputazione di una spesa al progetto è la collocazione temporale compresa tra la data di approvazione del progetto (**20 settembre 2016**) e la data di scadenza del progetto (**5 febbraio 2020**);

- è necessario indicare il nominativo del **Responsabile Amministrativo** (individuato dall'Ateneo o dall'Ente di ricerca secondo procedure stabilite autonomamente dall'Istituzione di appartenenza);
- è necessario indicare – per ogni spesa rendicontata – gli estremi completi della fattura (fornitore, numero, data e costo imputato al progetto), nonché gli estremi completi del relativo mandato di pagamento;
- tutte le spese effettuate successivamente alla scadenza del progetto ricadono nelle spese generali, ad esclusione di quelle sostenute per la diffusione dei risultati della ricerca che saranno oggetto della rendicontazione integrativa;
- **non** possono essere rendicontate spese di missioni, convegni e pubblicazioni relative a **personale non inserito** nell'unità di ricerca;
- **non** possono essere rendicontate spese di missioni e convegni relative a **personale** che **non risulti** inserito nell'unità di ricerca alla data di svolgimento della missione;
- **è possibile** rendicontare in voce *E – Altri costi di esercizio* i costi relativi alla **pubblicazione di volumi** i cui autori facciano parte dell'unità di ricerca.

Successivamente alla chiusura del rendiconto da parte del Responsabile di unità è consentito al Responsabile Amministrativo (R.A.) l'accesso ai dati inseriti dal Responsabile di unità, al fine di completare la procedura ai sensi della circolare n. 8109/2014.

La scadenza per la **chiusura del rendiconto** da parte del **R.A.** è fissata al **5 maggio 2020 ore 15.00**.

RELAZIONE SCIENTIFICA CONCLUSIVA

Si ricorda, infine, che entro 90 giorni dalla conclusione del progetto (**5 maggio 2020 ore 15.00**) il Coordinatore scientifico nazionale dovrà compilare **in italiano o in inglese** una relazione scientifica conclusiva sui risultati di ricerca ottenuti; tale relazione sarà trasmessa con modalità telematica, a cura del CINECA, al MIUR e all'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR) per gli adempimenti di rispettiva competenza.